



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

15.08.2023

№ 2236

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в дополнительный (сентябрьский) период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки области от 30.12.2022 №3537 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о.министра образования  
и науки Тамбовской области

Н.В.Мордовкина

Положение  
о государственной экзаменационной комиссии  
для проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в сентябрьский период.

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 №871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением о ГЭК.

## 2. Состав, структура и функции ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Тамбовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений,

представителей учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.2. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов, лица из состава ГЭК не участвуют в заседании ГЭК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ГЭК.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

2.4. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.5. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов.

2.6. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения состава ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.7. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК:

обеспечивает соблюдение установленного Порядка;

обеспечивает соблюдение прав участников при проведении ГИА.

### 3. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря, членов ГЭК

3.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) по представлению Министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников,

экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства;

согласует решение Министерства о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее-ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее-РЦОИ), предметные и апелляционную комиссии, а также места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных при обработке ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47,80-82 Порядка;

утверждает график работы ГЭК, назначает внеплановые заседания ГЭК.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

3.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и апелляционных комиссий, в местах хранения ЭМ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

в случае если в течении двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка.

3.5. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

фиксирование всех случаев нарушения Порядка и незамедлительное информирование председателя ГЭК.

Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнения или ненадлежащее исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок.

#### 4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

4.2. Решение ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников ГИА, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

информации от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

протоколы заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК хранятся не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

4.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

4.6. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.7. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имеющих место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.