

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города  
от 10.11.2018 № 1634



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5**  
**«Центр современных индустриальных технологий»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное учреждение

1.3. Юридический и почтовый адрес учреждения: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, улица Гоголя, дом 5 А.

Фактический адрес учреждения: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, улица Гоголя, дом 5 А.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Рассказово Тамбовской области (далее- город Рассказово, город Рассказово Тамбовской области, муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Рассказово Тамбовской области (далее также – Учредитель, администрация города).

Юридический адрес Учредителя: 393250 Тамбовская область, город Рассказово, улица Советская, дом 1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, бланки и логотип со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создание благоприятных условий для развития обучающихся, присмотр и уход за детьми, охрана прав, свобод и законных интересов обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. присмотр и уход за детьми;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой);

2.3.3. создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному, эстетическому и физическому развитию личности;

2.3.4. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.3.5. обеспечение социальной защиты, охрана прав и законных интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным программам;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.4. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.7.1. изучение учебных предметов по образовательным областям сверх часов и сверх программ по учебным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.3. осуществление коррекции нарушений развития детей.

Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.8.1. оказание платных образовательных услуг:

2.8.1.1 изучение учебных предметов по образовательным областям: русский язык, иностранные языки, математика и информатика, общественно-научные предметы, естественнонаучные предметы, искусство, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.1.2 изучение специальных дисциплин, элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся, не предусмотренных учебным планом;

2.8.1.3 репетиторство с учащимися другой общеобразовательной организации;

2.8.1.4 различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы "школы полного дня"

2.8.2. оказание платных развивающих услуг:

2.8.2.1 кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу; обучение программированию, легоконструированию, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству, бисероплетению, пескографии, рисованию на стекле; обучение пению, хореографии, танцам, театральному делу; кукольная мастерская; фольклорная студия; занятие флористикой и экопластикой; дизайн-деятельность;

2.8.2.2 студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, рукоделию, различным видам ремесленных навыков, журналистике, изучение истории мировой культуры, студия современного мюзикла;

2.8.3. оказание платных оздоровительных услуг;

2.8.3.1. занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой, спортивными единоборствами, общефизическая подготовка;

2.8.3.2. занятия в тренажерном зале, обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, футбол, массаж, лечебная физкультура;

2.8.4. оказание платных организационных услуг:

2.8.4.1. организация досуга детей и взрослых: дискотеки, клубы по

интересам, лектории, выставки;

2.8.4.2. организация и проведение концертных программ, праздников, утренников, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

2.8.4.3. проведение детских праздников в дошкольных, школьных и внешкольных Учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

2.8.4.4. создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

2.8.4.5. проведение семейных праздников;

2.8.4.6. присмотр и уход за детьми.

2.8.5. сдача помещений в аренду.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, (не являющиеся основными видами деятельности), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Порядок предоставления платных услуг, их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Рассказово Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1 имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.2.2 бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;

3.2.3 средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;

3.2.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и

используются для достижения уставных целей.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного Учреждения.

Автономное Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного Учреждения.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных Учреждениях».

3.7. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом «Об автономных организациях».

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

4.2.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

4.2.2. распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

4.2.3. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4.2.4. обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

4.2.5. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4.2.6. утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

4.2.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.8. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

4.2.9. утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

4.2.10 открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

4.2.11. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

4.2.12. предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

4.2.13. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.14. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.2.15. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.2.16. поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами по оплате труда;

4.2.17. привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;



4.2.18. обеспечивает в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных Учредителем;

4.2.19. обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети Интернет и осуществляет контроль за его ведением;

4.2.20. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.3. Права директора Учреждения определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.1. квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

4.4.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

4.4.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.4.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

4.4.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.4.6. проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

4.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

4.5.2. нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области и местного бюджета;

4.5.3. несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем (администрация города);

4.5.4. несоблюдение действующего законодательства;

4.5.5. предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.7.1. наблюдательный совет;

4.7.2. управляющий совет;

4.7.3. педагогический совет;

4.7.4. общее собрание работников.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, представители исполнительных органов государственной власти.

Срок полномочий наблюдательного совета – 3 года.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.9.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.9.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4.9.3. предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;

4.9.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.9.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.9.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.9.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.9.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.9.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.9.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников учреждения, представители обучающихся,

представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников Учреждения, обучающихся проводятся на Общем собрании открытым голосованием.

Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, большинством членов управляющего совета обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.11. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

4.11.1. проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.11.2. проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

4.11.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.11.4. осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

4.11.5. участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);

4.11.6. заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения);

4.11.7. участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа работающих на данный момент педагогических работников, оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

4.13.1. обсуждение и принятие Программы развития Учреждения для представления Учредителю;

4.13.2. обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности Учреждения;

4.13.3. принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе с отличием) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.4. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.5. обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

4.14. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников проводится не менее одного раза в год.

4.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

4.15.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.15.2. принятие коллективного договора;

4.15.3. избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

4.15.4. обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

4.15.5. выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми общим собранием работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

4.16. Общее собрание работников и выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

4.16.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

4.16.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

4.16.3. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

4.16.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 5.15 настоящего Устава.

## **5. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения, их права и обязанности**

5.1. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

5.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

6.3.1. в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

6.3.2. в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.3.3. направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Согласование и утверждение Устава,



внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Рассказово Тамбовской области.

7.3. Постановления администрации города, в соответствии с которыми вносятся изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

## **8. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Рассказово Тамбовской области.

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – на хранение в архив, в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

допущено и  
выдано по делу  
№ 17/11/0000000

*[Handwritten signature]*

Заведующий  
Р. В. Труфанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022

г. Рассказово

№ 1863

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» администрация города Рассказово постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденный постановлением администрации города от 20.11.2018 №1634, следующие изменения:

1.1. п.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для реализации целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение:

2.4.1. осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным программам;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

2.4.2. вправе осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации деятельности групп продленного дня и режим пребывания в них детей регулируется Положением о группах продленного дня МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех».

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» Л.А.Болтневой зарегистрировать изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденные настоящим постановлением, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.С.Соколову.

Глава города



А.Н.Колмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

г. Рассказово

№ 2055

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» администрация города Рассказово постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденный постановлением администрации города от 20.11.2018 №1634, следующие изменения:

1.1. п. 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Юридический и почтовый адрес учреждения: 393254, Тамбовская область, город Рассказово, улица Гоголя, дом 5 А.

Фактический адрес учреждения: 393254, Тамбовская область, город Рассказово, улица Гоголя, дом 5 А.»

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» Л.А.Болтневой зарегистрировать изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденные настоящим постановлением, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.С.Соколову.

Глава города

А.Н.Колмаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024

г. Рассказово

№ 285

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденный постановлением администрации города от 20.11.2018 №1634

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий» администрация города постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных индустриальных технологий», утвержденный постановлением администрации города от 20.11.2018 №1634, следующие изменения:

1.1. пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной

программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.»

1.2. в пункте 5.8 первое предложение изложить в следующей редакции:  
«Трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области муниципальными правовыми актами.»

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных промышленных технологий» Л.А.Болтневой зарегистрировать изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Центр современных промышленных технологий», утвержденные настоящим постановлением, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации города О.В.Горелкину.

Глава города

В.С.Соколова

