

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»
от 02.09.2019 № 71

Положение о социально-психологической службе школы

1.Общее положение

1.1. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В решении всех проблем зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией ОУ.

1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

2.Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

2.1.1. необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом

возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

2.1.2. важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью их психолого-педагогического изучения на протяжении всего периода пребывания в ОУ;

2.1.3. необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

2.1.4. необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

2.1.5. важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. психодиагностическое:

2.2.1.1. выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в ОУ (наблюдение, анкетирование, собеседование);

2.2.1.2. сбор и накопление информации для составления социального паспорта ОУ, классов;

2.2.1.3. изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

2.2.1.4. анализ и принятие решений (планирование работы);

2.2.1.5. изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

2.2.1.6. изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

2.2.2. психокоррекционное:

2.2.1.1. устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

- 2.2.1.2. работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- 2.2.1.3. работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- 2.2.1.4. работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).
- 2.2.2. информационно-просветительское
 - 2.2.2.1. руководство профилактической деятельностью;
 - 2.2.2.2. методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
 - 2.2.2.3. координация деятельности и контроля в профилактических целях;
 - 2.2.2.4. налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
 - 2.2.2.5. организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
 - 2.2.2.6. изучение Конвенции ООН о правах ребенка.
- 2.2.3. профориентационное:
 - 2.2.3.1. активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.
- 2.2.4. психопрофилактическое:
 - 2.2.4.1. разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
 - 2.2.4.2. пропаганда здорового образа жизни (участие в городских мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
 - 2.2.4.3. профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
 - 2.2.4.4. работа по сохранению положительного семейного воспитания;

2.2.4.5. использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

2.2.4.6. принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

3. Структура социально-психологической службы

3.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по ВР - руководитель службы;

- социальный педагог - член службы;

- педагог-психолог - член службы;

- логопед - член службы.

4. Ответственность работников социально-психологической службы

4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности члены социально-психологической службы обязаны:

5.1.1. руководствоваться нормативными документами;

5.1.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;

5.1.3. знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные

научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

5.1.4. препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

5.1.5. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;

5.1.6. выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

5.1.7. оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;

5.1.8. хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;

5.1.9. работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;

- 5.1.10. вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период –как по административной, так и по профессиональной линии;
- 5.1.11. принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- 5.1.12. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 5.1.13. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 5.1.14. проводить в ОУ групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 5.1.15. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 5.1.16. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 5.1.17. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- 5.1.18. обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- 5.1.19. обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 5.1.20. ставить перед администрацией ОУ, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.21. участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- 5.1.22. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Члены социально-психологической службы имеют право:

5.2.1. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

5.2.2. ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

6. Ответственность специалистов СПС

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность:

6.1. за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых

консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

6.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

6.3. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

6.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или)

Гражданским законодательством.

6.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

6.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

6.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

6.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

6.10. Достоверность представленной информации.

Приложение № 2

к приказу

МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»

от 02.09.19 № 71

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ШКОЛЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I БЛОК			
Организационная работа			
№ п/п	Задачи	Ответственный	Время проведения
1.	Утверждение состава, плана работы СПС школы на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	Сентябрь
2.	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолого-педагогического сопровождения в рамках СПС школы.	Социальный педагог	В течение года
3.	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках СПС школы.	Педагог-психолог	В течение года
II БЛОК			
План работы заседаний СПС школы			
1.	Об утверждении состава и плана работы СПС школы на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора	Сентябрь
2.	Об анализе результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в группу риска для занятий со специалистами СПС школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники	Октябрь

	О формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.	О проведение диагностики адаптации учащихся. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения.	Педагог-психолог	Ноябрь
4.	О направлении на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ПМПк учащихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Педагог-психолог, учителя начальных классов	Февраль
	О профилактической работе с учащимися группы риска.	Социальный педагог	
5.	Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1-4, 5-9,10-11 классов, состоящих на контроле СПС школы.	Педагог-психолог	Май
	Об анализе эффективности работы СПС школы за прошедший учебный год. О проекте плана работы СПС школы на новый учебный год. Выступление на совещании при директоре школы.	Зам. директора, педагог-психолог	
III БЛОК			
План работы СПС школы с педагогами			
1.	Уточнение списков учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Зам.директора, соц.педагог, кл.руководители	Сентябрь
2.	Консультации для классных руководителей по темам: <ul style="list-style-type: none"> «Психолого-педагогическое и социальное сопровождение учащихся с особыми» 	Специалисты СПС школы	В течение года

	<p>образовательными потребностями»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование социальных умений и навыков в ходе учебной деятельности»; • «Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся»; • «Проблемы адаптации учащихся. Пути их устранения»; • «Агрессивность. Причины её проявления. Как педагоги провоцируют агрессивное поведение»; • «Эмоциональное состояние обучающихся»; • «Психологический климат школы, класса, как фактор развития личности обучающихся». 		
3.	Семинар для классных руководителей, педагогов дополнительного образования школы «Работа социально-психологической службы школы».	Зам. директора, специалисты СПС школы	Октябрь
4.	Подготовка рекомендаций по оздоровлению обучающихся, состоящих на контроле в СПС школы, в летний период.	Специалисты СПС школы	Май
IV БЛОК			
План работы СПС школы с обучающимися			
1.	Диагностика учащихся с целью выявления уровня адаптации к школе.	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
2.	Профориентационная работа с обучающимися 8-9 классов.	Педагог-психолог	В течение года
3.	Внеурочные занятия для 1-4 классов «Психологическая азбука».	Педагог-психолог	В течение года

4.	Факультативные занятия для 5-9 классов «Взаимодействие - это сила».	Педагог-психолог	Сентябрь - Декабрь
5.	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение года
6.	Формирование карт обучающихся направленных в СПС школы.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
7.	Посещение семей обучающихся направленных в СПС школы (по необходимости).	Специалисты СПС школы, классные руководители	В течение года
8.	Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
V БЛОК			
План работы СПС школы с родителями обучающихся			
1.	<p>Родительская школа (размещение информации на сайте):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности пятиклассников. 2. Ваш ребенок – первоклассник 3. Как выполнять домашние задания с ребенком. 4. Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь? 5. Сотрудничество, как форма организации общения ребенка младшего школьного возраста со взрослыми. 6. Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании. 7. Виды общения. Значение и роль общения в развитии ребенка. 8. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить? 	Специалисты СПС школы.	В течение учебного года

	9. Проблемы неполных семей.		
2.	<p>Консультационная работа специалистов СПС школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация «Адаптация ребенка к школе»; ✓ Консультация «Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»; ✓ Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; ✓ Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»; ✓ Консультация по теме: «Мой ребенок непослушный»; ✓ Консультация по теме: «Воспитание без насилия в семье»; ✓ Консультация «Профилактические меры проявления агрессии ребенка». 	Специалисты СПС	В течение учебного года
3.	Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей».	Зам. директора	По плану школы